



การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๕

จัดทำโดย

เทศบาลตำบลบัวสว่างตำบลสว่าง
อำเภอพรณานิคม จังหวัดสกลนคร

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ของเทศบาลตำบลบัวสว่าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	มาตรการป้องกันการรับสินบน
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การจัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลที่ไม่ใช่ญาติหรือจากการให้ ในลักษณะที่ไม่เป็นการทั่วไป หากแต่มีความจำเป็นต้องรับไว้ เพื่อรักษาความสัมพันธ์อันดี รักษาไมตรีและมิตรภาพ และเป็นการให้มีมูลค่า หรือราคาเกินกว่า ๓,๐๐๐ บาทของการให้ในแต่ละครั้ง ในแต่ละโอกาส ต่อคนต่อครั้ง
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☒ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสม ยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ.....)
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	การจัดทำประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบให้บุคลากรรับทราบและนำไปปฏิบัติโดยเคร่งครัด
ตัวชี้วัด	จำนวนการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการรับสินบน
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นายพรนรินทร์ ภูคองหิน
สังกัดสำนักปลัดเทศบาล	เทศบาลตำบลบัวสว่าง
วันเดือนปีที่รายงาน	๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕

ของเทศบาลตำบลบัวสว่างอำเภอพรณานิคม จังหวัดสกลนคร

ความเสี่ยงการรับสินบน ค่าอำนวยความสะดวก ค่ารับรอง ของขวัญ ของกำนัล และสินน้ำใจของเจ้าหน้าที่

ปัจจัยเสี่ยง	แนวทาง/ มาตรการการ จัดการความเสี่ยง	กิจกรรม/ วิธีการการ ดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											หมายเหตุ
			พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
การรับสินบน ค่าอำนวยความสะดวก ค่าบริการของ ของขวัญ ของ กำนัน และ สินน้ำใจ ของ เจ้าหน้าที่	-การจัดทำ มาตรการในการ ป้องกันการรับ สินบน เพื่อ ป้องกันการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	การจัดทำ มาตรการการ กาต่อต้านการ รับสินบน เพื่อ ป้องกันการ ทุจริตและ พฤติกรรมชอบ ของสำนักงาน เทศบาลตำบล เผยแพร่แก่ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕												ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลบัวสว่าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รายงานการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลบัวสว่าง	๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔	การจัดทำประกาศ/ประกาศทางเว็บไซต์

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลบัวสว่าง	๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	การจัดกิจกรรมหน้า เทศบาลร่วมกับสมาชิก สภาเทศบาลฯ	ภาพถ่าย/วิดีโอ
๒	เทศบาลตำบลบัวสว่าง	๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	การจัดกิจกรรม ณ ห้อง ประชุมเทศบาลฯ	ภาพถ่าย/วิดีโอ

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๑. การดำเนินการ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่มีเจ้าหน้าที่รายงานว่ามี การรับของขวัญและของกำนัลให้กับผู้บังคับบัญชาทราบแต่อย่างใด
๒. การขาดความร่วมมือในการรายงานการดำเนินการ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหากมีการรับของขวัญหรือของกำนัล ถ้าเจ้าหน้าที่ไม่รายงานก็ไม่ทราบเรื่องดังกล่าวแต่อย่างใด

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. การกำชับเจ้าหน้าที่ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่กรณีที่มีเจ้าหน้าที่ผู้ใดมีการรับของขวัญและของกำนัลจากหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนหรือจากประชาชนขอให้เจ้าหน้าที่ได้มีการรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบต่อไป

ลงชื่อ 
(นายพรนรินทร์ ภูครองหิน)
นิติกรชำนาญการ
ผู้รายงาน