



คู่มือการปฏิบัติงาน
กองช่าง เทศบาลตำบลบัวสว่าง
อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร



จัดทำโดย

นางฤทัยรัตน์ สอนวงศ์ษา

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

กองช่าง เทศบาลตำบลบัวสว่าง

โทร. ๐๔๒-๙๗๓-๐๑๕

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	๒
ขอบเขตของกระบวนการงาน	๓
แผนผังขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้าง	๕
การขออนุญาตที่ดิน/ถมดิน	๖
การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๗

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานซึ่งกองช่างเทศบาลตำบลบัวสว่าง ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างผู้รับผิดชอบงานกองช่างใช้ศึกษาและนำไปปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานของกองช่าง คู่มือการปฏิบัติงานกองช่างเทศบาลตำบลบัวสว่าง ได้แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงานรายละเอียดงานและมาตรฐานคุณภาพงาน เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานในการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างกองช่างให้บรรลุตามข้อกำหนดที่สำคัญ ซึ่งตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าข้าราชการและลูกจ้างผู้รับผิดชอบกองช่างเทศบาลตำบลบัวสว่าง จะได้นำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ไปศึกษาและนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลบัวสว่าง ที่ได้ระบุไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาลกองช่าง เทศบาลตำบลบัวสว่าง

ขอบเขตของกระบวนงาน

กองช่าง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการ ปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานไฟฟ้าสาธารณะ งานสาธารณูปโภค และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีการแบ่งส่วนราชการภายในเป็น ดังนี้

๑. งานก่อสร้าง มีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. งานก่อสร้างและบูรณถนน งานปรับปรุง บูรณะและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะ
๒. การสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้างงานควบคุมอาคารให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่างๆ งานการก่อสร้างโดยได้รับอนุญาต ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมฯ ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การขุดดิน ถมดิน ตาม พ.ร.บ. ขุดดินและถมดิน รวมตลอดถึงเรื่องร้องเรียนและเรื่องอื่นๆ ในพื้นที่รับผิดชอบ
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร มีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. งานวิศวกรรม การประมาณราคา ร่วมพิจารณากำหนดวางแผนงบประมาณ
๒. งานประเมินราคา งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
๓. งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ต่างๆ
๔. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓. งานประสานสาธารณูปโภค มีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. งานไฟฟ้าสาธารณะ
๒. งานระบายน้ำ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง ทำการสำรวจพื้นที่และโครงการป้องกันน้ำท่วมขัง
๓. งานบริการสาธารณะ บำรุงรักษาซ่อมแซมถนน สิ่งสาธารณะประโยชน์ งานช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน
๔. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. งานผังเมือง มีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. สำรวจแผนที่ใช้ประโยชน์ที่ดินภายในเขตผังเมืองรวม ให้เป็นไปตามแผนผังกำหนดการใช้ประโยชน์ที่ดิน
๒. การตรวจสอบการใช้ที่สาธารณะการครองสิทธิในที่สาธารณะ ขออนุญาตเชื่อมทางสาธารณะ การ

ดูแลตรวจสอบรักษาที่สาธารณะ/สิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า คันดิน ท่อระบายน้ำ
 ๓. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๕. งานบริหารงานทั่วไป มีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. งานสารบรรณ งานธุรการ
๒. งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆของกองช่าง
๓. งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน
๕. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

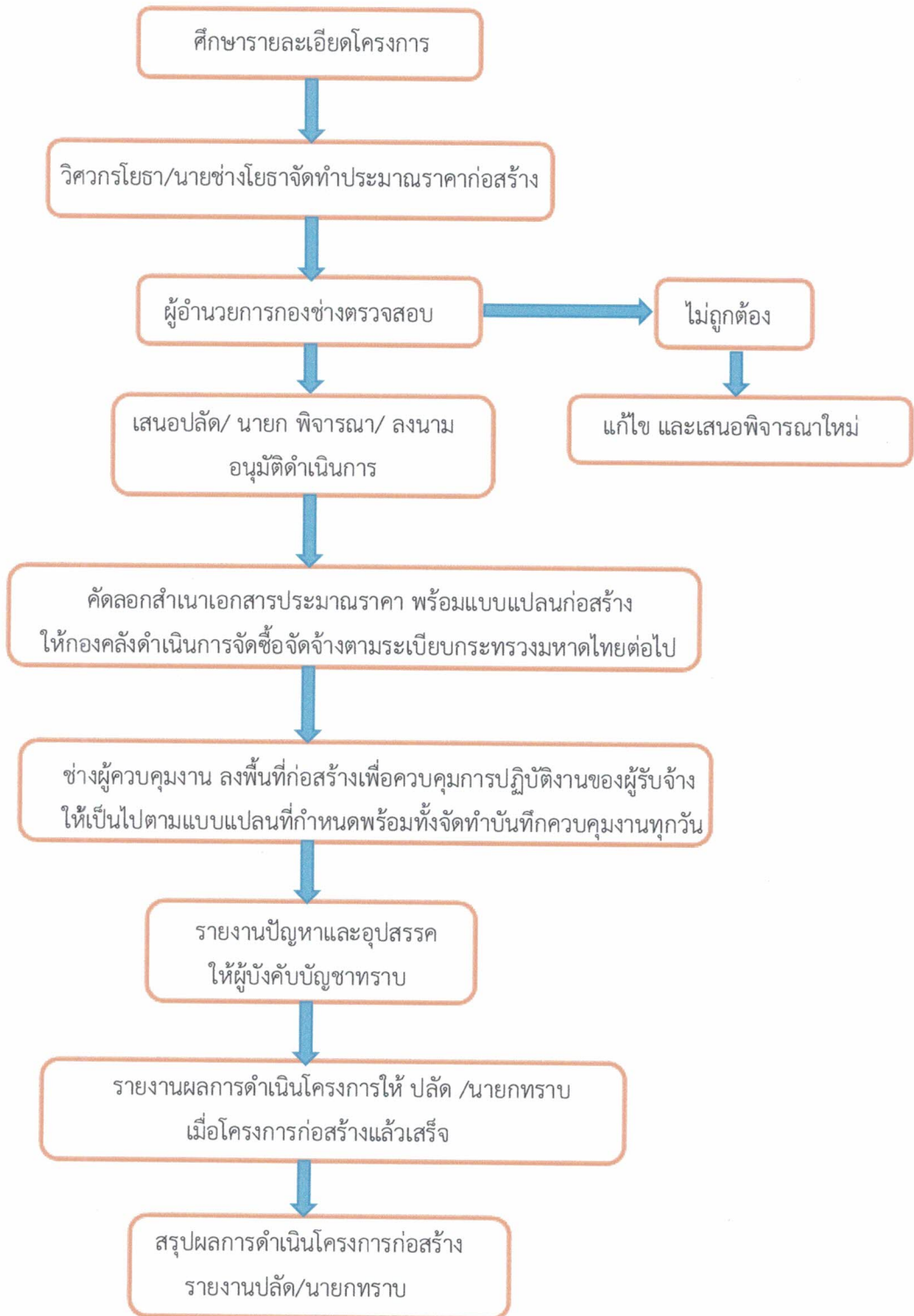
➤ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกองช่างเทศบาลตำบลบัวสว่างมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างกองช่าง มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งแสดงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆของกองช่าง
๒. เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยให้การทำงานของกองช่างได้มาตรฐาน เป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ รวดเร็วทันตามกำหนดเวลา มีการทำงานปลอดภัย บรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

➤ ขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้าง

๑. ศึกษารายละเอียดโครงการที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติงบประมาณประเภทต่างๆ
๒. จัดทำประมาณราคากลางโดยศึกษาราคาวัสดุก่อสร้างที่ใกล้เคียงกับปัจจุบันมากที่สุด (ไม่เกิน ๑ เดือน) จากสำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์(<http://www.price.moc.go.th>) หรือราคาในพื้นที่จังหวัดสกลนครหรือจังหวัดใกล้เคียง
๓. ผู้อำนวยการกองช่างตรวจสอบรายละเอียดใบประมาณราคา และแบบแปลน
๔. เสนอปลัดเทศบาล และนายกเทศมนตรี พิจารณาลงนามอนุมัติดำเนินโครงการ

แผนผังขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้าง



➤ การติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ มีขั้นตอนดังนี้

- ผู้ยื่นคำร้องขอกรอกเอกสารคำร้อง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบัวสว่าง
- ผู้ยื่นคำร้องขอ ยื่นแบบคำร้อง ณ สำนักงานเทศบาลตำบล เพื่อลงรับคำร้อง
- เจ้าพนักงานธุรการ เสนอคำร้องต่อนายกเทศมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ดำเนินการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะตามคำร้องที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติแล้ว
- สรุปรายงานผลแจ้งการดำเนินงานให้ผู้ร้องขอทราบ

➤ การขออนุญาตขุดดิน ถมดิน

ในการยื่นคำขอและในการพิจารณาอนุญาตหลักเกณฑ์การถมดินเท่าใดที่จะต้องแจ้งตามกฎหมาย

- มีการถมดินสูงเกินกว่าที่ดินข้างเคียง และพื้นที่มากกว่า ๒,๐๐๐ ตารางเมตร (๑ ไร่ ๑ งาน) หรือพื้นที่ดำเนินงานตามที่ จพท.กำหนด (ต้องทำรางระบายน้ำให้พอที่จะไม่ทำให้น้ำท่วมหรือที่ดินข้างเคียงหรือบุคคลอื่น)

หลักเกณฑ์การขุดดินเท่าใด ที่จะต้องแจ้งตามกฎหมาย

- มีการขุดดินลึกเกิน ๓.๐๐ เมตร
- มีการขุดที่มีพื้นที่ปากบ่อดินเกิน ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร (๖ ไร่ ๑ งาน)
- การขุดดินลึกเกินพื้นที่ปากบ่อดิน เกินกว่าที่ จพท.กำหนด

เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
๒. สำเนาโฉนดที่ดิน (กรณีผู้ขอมไม่ใช่ว่าเจ้าของต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินหรือสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน)
๓. แบบแปลน รายละเอียดการขุดดิน ถมดิน
๔. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
๕. สำเนาใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพรับรองของผู้ประกอบอาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ออกแบบงานสถาปัตยกรรม

กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการขุดดินและถมดินพ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อ ๑ กำหนดค่าธรรมเนียมในการขุดดินและถมดิน

- ใบบรรจุการขุดดิน และถมดิน ฉบับละ ๕๐๐ บาท

➤ ขั้นตอนระยะเวลาและส่วนงานที่รับผิดชอบ

ลำดับที่	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๑	การตรวจสอบเอกสาร ๑. ผู้ขออนุญาตยื่นขออนุญาตขุดดิน/ถมดิน ๒. เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้อง ๓. ตรวจสอบพิจารณาตามกฎหมาย ๔. ออกใบอนุญาตขุดดิน/ถมดิน	๗ วัน

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๗ วัน

➤ การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

ขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร/หลักฐานประกอบการขออนุญาต

การก่อสร้าง การตัดแปลง การรื้อถอน เคลื่อนย้าย และการใช้สอยอาคารภายในเขตเทศบาลตำบล ต้องได้รับอนุญาตจากเทศบาลตำบล เสียก่อน จึงจะดำเนินการได้ ทั้งนี้เพราะเทศบาลตำบล มีหน้าที่ควบคุมเพื่อประโยชน์แห่งความมั่นคง แข็งแรง ความปลอดภัย การป้องกันอัคคีภัย การรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การสถาปัตยกรรม และการอำนวยความสะดวกในการจราจรเพื่อประโยชน์ของผู้อยู่อาศัยในอาคาร

การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคารในเขตเทศบาลตำบลบัวสว่าง มีหลักเกณฑ์ปฏิบัติดังต่อไปนี้

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

คำแนะนำในการขอรับอนุญาตเกี่ยวกับอาคาร (ตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ ๑๐ พ.ศ. ๒๕๒๘)

- ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องแนบเอกสารเกี่ยวกับแผนผังบริเวณ แบบแปลนรายการประกอบแบบแปลน จำนวน ๓ ชุด พร้อมกับคำขอ อาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวร และวัสดุทนไฟ เป็นส่วนใหญ่ ต้องแนบรายการคำนวณ จำนวน ๑ ชุด
- เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจพิจารณาแผนผังบริเวณ แบบแปลนรายการประกอบแบบแปลนและรายการคำนวณ (ถ้ามี) ถูกต้องแล้ว ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตได้
- อาคารประเภทควบคุมการใช้เมื่อทำการก่อสร้างเสร็จแล้ว ให้เจ้าของอาคารหรือผู้ครอบครองอาคารยื่นคำขอใบรับรองต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น
- ในกรณีที่เจ้าของอาคาร ประสงค์จะใช้อาคารเพื่อกิจการประเภทควบคุมการใช้ จะเปลี่ยนการใช้อาคารให้ยื่นคำขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารนั้น
- ในกรณีที่เจ้าของอาคารประสงค์จะตัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถเพื่อการอื่นและก่อสร้างที่จอดรถแทนของเดิมให้ยื่นคำขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๖. ผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ให้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ
๗. ในกรณีที่ใบอนุญาตหรือใบรับรองสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุด ให้ยื่นคำขอรับแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรองจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบถึงการสูญหาย
๘. ผู้ได้รับอนุญาต ผู้ใดประสงค์จะโอนใบอนุญาตก่อสร้างอาคารให้แก่บุคคลอื่น ให้ยื่นคำขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เมื่อเห็นเป็นการสมควร ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือแจ้งอนุญาตให้โอนใบอนุญาตให้แก่ผู้ขอโอนใบอนุญาตได้
๙. แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณต้องเป็นสิ่งพิมพ์ สำเนาภาพถ่ายหรือเขียนด้วยหมึก และต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้
 - มาตรฐาน ให้ใช้มาตราเมตริก
 - แผนผังบริเวณ ให้ใช้มาตราเมตริก (ใช้มาตราส่วนไม่เล็กกว่า ๑ ต่อ ๕๐๐)
 - แสดงขอบนอกของอาคารที่ขออนุญาตถึงขอบเขตของที่ดินทุกด้าน
 - ระยะห่างระหว่างอาคารต่างๆ ที่มีอยู่แล้ว และอาคารที่ขออนุญาตในขอบเขตของที่ดิน
 - ลักษณะและขอบเขตของที่สาธารณะพร้อมด้วยเครื่องหมายทิศ
 - ให้แสดงทางระบายน้ำออกจากอาคารไปสู่ทางระบายน้ำสาธารณะ พร้อมทั้งแสดงเครื่องหมายชี้ทิศทางน้ำไหลและส่วนลาด
 - แสดงระดับของพื้นชั้นล่างของอาคารและความสัมพันธ์กับระดับทาง หรือถนนสาธารณะที่ใกล้ที่สุดและระดับพื้นดิน
 - ให้แสดงแผนผังบริเวณที่จะทำการเคลื่อนย้ายอาคารไปอยู่ในที่ใหม่ให้ชัดเจน
 - แบบแปลนให้ใช้มาตราส่วนไม่เล็กกว่า ๑ ต่อ ๑๐๐ โดยต้องแสดงแปลนพื้นรูปด้าน (ไม่น้อยกว่า ๒ด้าน) รูปตัดขวาง รูปตัดทางยาว ผังคานรับพื้นชั้นต่างๆ และผังฐานรากของอาคาร พร้อมด้วยรายละเอียดขั้นตอนและระยะการให้บริการขั้นตอน
 - แบบแปลน ต้องมีรูปร่างละเอียดอย่างชัดเจนเพียงพอที่จะพิจารณาตามกฎหมาย
 - แบบแปลน สำหรับการตัดแปลงอาคารให้แสดงส่วนต่างๆ ของอาคารที่จะก่อสร้างให้ชัดเจน
 - แบบแปลน สำหรับการตัดแปลงอาคารให้แสดงส่วนที่มีอยู่เดิมและส่วนที่จะตัดแปลงให้ชัดเจน
 - แบบแปลน สำหรับการรื้อถอนอาคาร ให้แสดงขั้นตอนวิธีการตลอดจนความปลอดภัยในการรื้อถอนอาคาร
 - แบบแปลน สำหรับการเคลื่อนย้ายอาคาร ให้แสดงขั้นตอน วิธีการ ความมั่นคงแข็งแรง ตลอดจนความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายอาคาร
 - สำหรับอาคารที่มีรูปตัดทางขวางหรือรูปตัดทางของอาคาร มีความกว้าง ความยาว หรือความสูงเกิน ๙๐ เมตร แบบแปลนจะใช้มาตรา ส่วนเล็กกว่า ๑ ใน ๑๐๐ ก็ได้ แต่ต้องไม่เล็กกว่า ๑ ใน ๒๕๐
 - แบบแปลน สำหรับการเปลี่ยนการใช้อาคาร ให้แสดงส่วนที่ใช้อยู่เดิม และส่วนที่จะเปลี่ยนการใช้ใหม่ให้ชัดเจน

- รายการประกอบแบบแปลน ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับคุณภาพและชนิดของวัสดุ ตลอดจนวิธีปฏิบัติ หรือวิธีการสำหรับการก่อสร้างอาคาร
 - รายการคำนวณให้แสดงวิธีการตามหลักวิศวกรรมศาสตร์
๑๐. ผู้รับผิดชอบงานออกแบบหรือผู้รับผิดชอบงานออกแบบและคำนวณ ต้องลงลายมือชื่อพร้อมกับเขียน ชื่อตัวบรรจง ที่อยู่พร้อมกับคุณสมบัติของผู้รับผิดชอบดังกล่าวไว้ในแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการ ประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณแต่ละชุดด้วย ผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม วิศวกรรมควบคุมให้ระบุ เลขทะเบียนในใบ อนุญาตไว้ด้วย

ระยะเวลาการให้บริการ

- อาคารพักอาศัยไม่เกิน ๒ ชั้น ใช้เวลาในการพิจารณาไม่เกิน ๑๒ วัน (ไม่รวมระยะเวลาแก้ไขแบบแปลน)
- อาคารพาณิชย์ อาคารขนาดใหญ่ อาคารประเภทควบคุมการใช้ ใช้เวลาในการพิจารณา ๒๗ วัน (ไม่รวมระยะเวลาแก้ไขแบบแปลน)
- ยกเว้นในกรณีที่มีข้อขัดข้อง จะใช้เวลาพิจารณาตามที่ได้กำหนดไว้ใน พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร

รายการเอกสารหลักฐานประกอบในการยื่นขออนุญาต

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาตและเจ้าของที่ดิน อย่างละ ๑ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาตและเจ้าของที่ดิน อย่างละ ๑ ชุด
๓. แบบก่อสร้างแผนผังและรายการประกอบแบบ อย่างละ ๓ ชุด
๔. สำเนาโฉนดที่ดินที่จะทำการก่อสร้าง จำนวน ๑ ชุด (หรือเอกสารสิทธิ์อื่นๆเท่าตัวจริง พร้อมรับรองสำเนาหน้า – หลังโดยผู้ถือกรรมสิทธิ์)
๕. สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนบริษัท วัตถุประสงค์ ผู้มีอำนาจลงชื่อแทน นิติบุคคล ที่ขออนุญาตที่ ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน

การเตรียมหลักที่เกี่ยวข้องเฉพาะเรื่อง

๑. หนังสือยินยอมเจ้าของที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาตมิได้เป็นเจ้าของที่ดิน)
๒. หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารชิดผนัง (กรณีใช้ผนังร่วมกัน)
๓. หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารชิดเขตที่ดิน (กรณีชิดเขตที่ดินข้างเคียง)
๔. หนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม พร้อมสำเนาบัตรประจำตัว (กรณีที่อยู่ในข่ายควบคุมตาม พ.ร.บ. วิชาชีพสถาปัตยกรรม)
๕. รายการคำนวณ ๑ ชุด (กรณีส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและทนไฟเป็นส่วนใหญ่ หรืออาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ)
๖. แบบระบบบำบัดน้ำเสียสำหรับบ้านพักอาศัย (ตามแบบมาตรฐานกรมโยธาธิการหรืออื่นๆ)
๗. หนังสือแสดงว่าคณะกรรมการการควบคุมการจัดสรรที่ดินพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๘. แผนผังโครงการจัดสรรที่ดินที่ได้รับอนุญาตแล้ว (กรณีอาคารเข้าข่ายจัดสรรที่ดิน)
๙. เตรียมแบบและใบอนุญาตเดิมที่ได้รับจากเทศบาลตำบลบัวสว่าง จำนวน ๑ ชุด (กรณีดัดแปลงอาคาร, ต่อเติมหรือต่ออายุใบอนุญาต)

ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต

๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ ๒๐ บาท
๒. ใบอนุญาตดัดแปลง ฉบับละ ๑๐ บาท
๓. ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ ๑๐ บาท
๔. ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ ฉบับละ ๒๐ บาท
๕. ใบรับรอง ฉบับละ ๑๐ บาท
๖. ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง ฉบับละ ๕ บาท

ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต

๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ ๒๐ บาท
๒. ใบอนุญาตดัดแปลง ฉบับละ ๑๐ บาท
๓. ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ ๑๐ บาท
๔. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ ๑๐ บาท
๕. ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคาร (ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๒๘)

ให้กำหนดค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้าง หรือดัดแปลงอาคารสำหรับก่อสร้าง หรือสำหรับส่วนที่มีการดัดแปลง ดังนี้

๑. อาคารซึ่งสูงไม่เกินสองชั้นหรือสูงไม่เกินสิบสองเมตรให้คิดตามพื้นที่ของพื้นอาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตร ละ ๐.๕๐ บาท
๒. อาคารซึ่งสูงเกินสองชั้นแต่ไม่เกินสามชั้น หรือสูงเกินสิบสองเมตร แต่ไม่เกินสิบห้าเมตร ให้คิดตามพื้นที่ของพื้นอาคาร แต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ ๒ บาท
๓. อาคารซึ่งสูงเกินสามชั้นหรือสูงเกินสิบห้าเมตร ให้คิดตามพื้นที่ของอาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ ๔ บาท
๔. อาคารประเภทซึ่งจะต้องมีพื้นรับน้ำหนักบรรทุกทุกชั้นใดชั้นหนึ่งเกินห้าร้อยกิโลกรัมต่อหนึ่งตารางเมตร ให้คิดตามพื้นที่ของพื้นอาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ ๔ บาท
๕. พื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่ยอดรถ ที่กั๊บล้อและทางเข้าออกของรถ สำหรับอาคารที่กำหนดตามมาตรา ๘ (๙) ให้คิดตามพื้นที่ของที่ยอดรถ ที่กั๊บล้อ และทางเข้าออกของรถรวมกัน ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท

ในกรณีที่พื้นที่หรือสิ่งที่สร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ ที่กัณฑ์ และทางเข้าออกของรถ สำหรับอาคารที่กำหนดตามมาตรา ๘ (๙) อยู่ในอาคารหรือชั้นหนึ่งชั้นใดของอาคาร ไม่ต้องคิดค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนตามวรรคหนึ่งอีก

๖. ป้าย ให้คิดตามพื้นที่ของป้าย โดยเอาส่วนกว้างที่สุดคูณด้วยส่วนยาวที่สุด ตารางเมตรละ ๔ บาท

๗. อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น เชื้อน ทางหรือท่อระบายน้ำ รั้วหรือกำแพง รวมทั้งประตูรั้วหรือกำแพง ให้คิดตามความยาว เมตรละ ๑ บาท

- ในการคิดค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน เศษของตารางเมตรหรือเมตร ตั้งแต่กึ่งหนึ่งขึ้นไปให้ถือเป็นหน่วยเต็ม ถ้าต่ำกว่ากึ่งหนึ่งให้ปัดทิ้ง

- ในการคิดความสูงของอาคารเป็นชั้น ให้นำจำนวนชั้นของพื้นอาคารที่บุคคลเข้าใช้สอยได้ ยกเว้นพื้นชั้นลอย

- ในการคิดความสูงของอาคารเป็นเมตร ให้วัดจากระดับพื้นดินถึงหลังคา หรือส่วนของอาคารที่สูงที่สุด

- ในกรณีที่อาคารมีพื้นชั้นลอย ให้คิดพื้นชั้นลอยเป็นพื้นที่ของพื้นอาคารในการคิดค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนด้วย

ให้อาคารดังต่อไปนี้ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตาม ข้อ ๑ การต่ออายุใบอนุญาตตาม ข้อ ๒ และการตรวจแบบแปลนก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคารตาม ข้อ ๓

(๑) อาคารของกระทรวง ทบวง กรม ที่ใช้ในราชการหรือใช้เพื่อสาธารณะประโยชน์

(๒) อาคารของราชการส่วนท้องถิ่นที่ใช้ในราชการหรือใช้เพื่อสาธารณะประโยชน์

(๓) อาคารขององค์การของรัฐที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายที่ใช้ในกิจการขององค์การหรือใช้เพื่อสาธารณะประโยชน์

(๔) โบราณสถาน วัดวาอาราม หรืออาคารต่างๆ ที่ใช้เพื่อการศาสนา ซึ่งมีกฎหมายควบคุมการก่อสร้างไว้แล้ว โดยเฉพาะ

(๕) อาคารที่ทำการขององค์การระหว่างประเทศ หรืออาคารที่ทำการของหน่วยงานที่ตั้งขึ้นตามความตกลงระหว่างรัฐบาลไทยกับรัฐบาลต่างประเทศ

(๖.) อาคารที่ทำการสถานทูตหรือสถานกงสุลต่างประเทศ

(๗.) อาคารชั่วคราวเพื่อใช้ประโยชน์ในการก่อสร้างอาคารถาวร ซึ่งสูงไม่เกินสองชั้นหรือสูงไม่เกินเก้าเมตร และมีกำหนดเวลารื้อถอน

(๘.) อาคารเพื่อใช้ประโยชน์เป็นการชั่วคราวซึ่งสูงไม่เกินสองชั้นหรือสูงไม่เกินเก้าเมตร และไม่ใช่อาคารสาธารณะอาคารพิเศษหรืออาคารประเภทควบคุมการใช้ตามมาตรา ๓๒ และมีกำหนดเวลารื้อถอนสำหรับประชาชนในเขตเทศบาลตำบลบัวสว่าง ก่อนดำเนินการก่อสร้าง ดัดแปลงรื้อถอนต่อเติมหรือเคลื่อนย้ายอาคารต่างๆ ในเขตเทศบาลฯ โปรดติดต่อขออนุญาตได้ที่กองช่าง เมื่อท่านทำการขออนุญาตพร้อมได้รับใบอนุญาตและก่อสร้างเสร็จแล้วให้ท่านยื่นรับคำร้องขอหมายเลขประจำบ้านได้ที่ทำการอำเภอพรหมนิคม และยื่นขอประกอบกิจการอื่นๆ ต่อหน่วยงานที่กฎหมายเกี่ยวข้องต่อไป

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	หน่วย เวลา	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑	การตรวจเอกสาร	ยื่นความประสงค์ก่อสร้างอาคาร พร้อม เอกสาร	๑	วัน	เจ้าหน้าที่รับ เอกสาร
๒	การตรวจเอกสาร	เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบ เอกสารเบื้องต้น	๒	วัน	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๓	การตรวจเอกสาร	เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบ การใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่า ด้วยการผังเมือง, ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง, จัดทำผัง บริเวณแผนที่สังเขป, ตรวจสอบกฎหมาย อื่นที่เกี่ยวข้อง ,เขตปลอดภัยทางทหาร , พรบ.จัดสรรที่ดินฯ	๗	วัน	นายตรวจเขต
๔	การพิจารณา อนุญาต	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบ แปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.๑)	๓๐	วัน	ผอ.กองช่าง ปลัดเทศบาล นายกเทศมนตรี
๕	การแจ้งผลการ พิจารณา	แจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตก่อสร้าง อาคาร (น.๑)	๕	วัน	กองช่างฯ

ระยะเวลาดำเนินการ งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติงานราชการเข้ามาแล้ว

- อาคารไม่เกิน ๒ ชั้น ระยะเวลา ดำเนินการ ๑๒ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลาในการแก้ไขเอกสาร)
- อาคารพาณิชย์ ,อาคารขนาดใหญ่ ,อาคารประเภทควบคุม การใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๒๗ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลาในการแก้ไขเอกสาร)

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต (ถ้ามี)

ผู้ใดจะก่อสร้างอาคารต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน ๒ คราว คราวละไม่เกิน ๔๕ วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราว ให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลา หรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วแต่กรณี

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

ที่	รายการเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย เอกสาร	หมายเหตุ
๑	แบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (แบบ ข.๑)	๑	-	ชุด	ขอรับเอกสาร กงช่าง
๒	บัตรประจำตัวประชาชนขออนุญาต	-	๑	ฉบับ	ลงนามรับรอง สำเนา
๓	ทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต	-	๑	ฉบับ	ลงนามรับรอง สำเนา
๔	แบบก่อสร้างแผนผังและรายการประกอบแบบ	๓	-	ชุด	ลงลายมือชื่อทุกรายการที่ปรากฏ
๕	สำเนาโฉนดที่ดินที่จะทำการก่อสร้าง	-	๑	ฉบับ	ลงนามรับรอง สำเนา
๖	สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนบริษัท วัตถุประสงค์ ผู้มีอำนาจลงชื่อแทน นิติบุคคล ที่ขออนุญาตที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน	-	๑	ฉบับ	ลงนามรับรอง สำเนา

การเตรียมหลักฐานที่เกี่ยวข้องเฉพาะเรื่อง

ที่	รายการเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑	หนังสือยินยอมเจ้าของที่ดิน	๑	-	ฉบับ	กรณีผู้ขออนุญาตมิได้ เป็นเจ้าของที่ดิน
๒	หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารชิดผนัง	๑	-	ฉบับ	กรณีใช้ผนังร่วมกัน
๓	หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารชิดเขต ที่ดิน	๑	-	ฉบับ	กรณีชิดเขตที่ดิน ข้างเคียง
๔	หนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรม และสถาปัตยกรรม พร้อมสำเนาบัตร ประจำตัว	๑	-	ฉบับ	กรณีที่อยู่ในข่าย ควบคุมตาม พ.ร.บ. วิชาชีพ สถาปัตยกรรม
๕	รายการคำนวณ	๑	-	ชุด	กรณีส่วนหนึ่งส่วนใด ของอาคารก่อสร้าง ด้วยวัสดุถาวรและ ทน ไฟเป็นส่วนใหญ่ หรือ อาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ
๖	แบบระบบบำบัดน้ำเสียสำหรับบ้านพัก อาศัย	๓	-	ชุด	ตามแบบมาตรฐาน กรมโยธาธิการ หรือ อื่นๆ
๗	หนังสือแสดงว่าคณะกรรมการการควบคุม การจัดสรรที่ดินพิจารณาให้ความเห็นชอบ	๑	-	ฉบับ	
๘	แผนผังโครงการจัดสรรที่ดินที่ได้รับอนุญาต แล้ว	๑	-	ฉบับ	กรณีอาคารเข้าข่าย จัดสรรที่ดิน
๙	เตรียมแบบและใบอนุญาตเดิมที่ได้รับจาก เทศบาลตำบลบัวสว่าง	๑	-	ฉบับ	กรณีดัดแปลงอาคาร หรือต่ออายุใบอนุญาต , ต่อเติม